

Instructions for Housing Applications



Application

Please fill out the application completely.

On Page 1: —please write legibly

First list: the Head Of Household Name, Address, Phone, City, State, Zip Code
All Persons in the household—please complete **all** information for **each** person

On Page 2:

Landlord Information—please complete name, full address, and phone number for both **present** and **past** landlords.

Income Information—If any member receives wages from employment, complete the information in the boxed area. Write in any other income received and the amount in the **Other Sources of Income** area.

Assets—please complete if any member has a bank account, stocks, bonds, etc. with their name on it.

On Page 3:

Childcare—If you pay someone to watch your children while you work or attend School full-time, complete the information requested.

Be sure to sign and date your application before returning it to HOC.

Ethnic Background—This information is optional. If you do not wish to answer, please check off the appropriate box.

Important Information

The most important thing you need to remember once your name is put on a waiting list is to notify us of the following changes:

1. Any changes in the number of household members can be called into the office to update your record.
2. Any changes in address or phone number, you must come to the office in person to fill out a Change of Address form.

If you cannot come to the office, please send us a letter with the following information and your signature.

Your name, social security number, new address and/or phone number.

We will not take any address changes over the phone.

All phone calls and appointments will be in English; bring assistance if necessary.

Any information you need, either in person or by phone must be directed to us between the hours of **7:30AM and 6:00PM Monday – Thursday. Closed on Friday.**

S:\HOC Property Mgmt\Applications\Instructions for Housing Applications.doc

Las instrucciones para Albergar las Aplicaciones

La aplicación

Llene por favor la aplicación completamente.



En la Página 1:

Indique primero: La cabeza de la familia, El nombre, La dirección, El teléfono, La ciudad, El estado, El Código de Zip—escriba por favor claro

Todas Las personas en la casa—complete por favor toda información para cada persona

En la Página 2:

La Información del propietario—complete por favor el nombre, la dirección completa, y el número de teléfono Para ambos propietarios presentes y pasados.

La Información de ingresos—Si cualquier miembro recibe los sueldos del empleo, complete la información en el área encajonada. Escriba en cualquier otros ingresos recibida y la cantidad en las Otras Fuentes de área de Ingresos.

Las ventajas—complete por favor si cualquier miembro tiene una cuenta bancaria, las acciones, los lazos, etc. Con su nombre en lo.

En la Página 3:

Childcare—Si usted paga el cuidado de sus niños mientras usted trabaja o asiste Escuela de tiempo completo, completa la información solicitada.

Esté seguro de firmar y poner la fecha en su aplicación antes de volverlo a HOC.

El Fondo Etnico—Esta información es opcional. Si usted no desea contestar. Cancele por favor la caja apropiada.

La Información importante

3. La cosa más importante que usted necesita recordar una vez que su nombre se ponga en la lista de espera es su responsabilidad notificarnos de los cambios siguientes:
4. cambio de número de telefono y direccion lo mas pronto posible y debe venir a la oficina en persona a llenar un Cambio de Dirección.

Si usted no puede venir a la oficina, **Mándenos por favor una carta con la información siguiente y su firma.**

Su nombre, el número del seguro social, el número nuevo de la dirección y/o el teléfono.

Nosotros no tomaremos ningun cambio de direccion por el teléfono.

Todas las llamadas telefónicas y las citas estarán en Inglés. Prestar auxilio, si fuera necesario.

Cualquiera información que usted necesite, en persona o por teléfono debe ser dirigido a nosotra oficina entre las horas de **7:30AM - 6:00PM de lunes a Jueves. Cerrado Viernes.**

